

2021 Aanvullende voorwaarden CAI (1-6-2020)

(Let op: NRTO leveringsvoorwaarden gelden altijd boven onderstaande aanvullende voorwaarden. Er zijn NRTO leveringsvoorwaarden voor particulieren die inschrijven (en onder het consumentenrecht vallen) en voor bedrijven die medewerkers inschrijven.) CAI = CAI-opleidingen + CAI-advies

1. Inschrijving geschiedt door (een kopie van) het aanmeldingsformulier in te vullen, te ondertekenen en digitaal aan te leveren via info@CAI-opleidingen.nl. U kunt ook elektronisch inschrijven via onze website, u gaat dan tevens akkoord onze aanvullende voorwaarden.
2. U kunt inschrijven:
 - a. op één losse cursus
 - b. op een traject van meerdere cursussen (een zogenaamd cursustraject of track)
 - c. op een cursus voor individuele uitvoering met een privé docent.
 - d. op een traject dat u voorbereidt en opleidt voor een WO of HBO getuigschrift.

bij inschrijven via derden partijen zoals Springest, EduBookers, Onderwijs voor Onderwijs;
- vervallen via het loyaliteitsplan opgebouwde kortingstaffels
- vervallen alle andere kortingen tenzij expliciet overeengekomen.

Uw inschrijving wordt elektronisch bevestigd.

Na inschrijven is er een periode van 14 wekdagen bedenktijd, via een getekende brief (via post of email aangeleverd) kan de inschrijving kosteloos worden geannuleerd.

Wanneer de cursus binnen 14 dagen na inschrijving begint, stemt u ermee in dat u afziet van de bedenktijd.

Begint een cursus met een toegestuurde voorbereidende opdracht vooraf de eerste bijeenkomst, dan begint de cursus op het moment c.q. datum van versturen van deze voorbereidende opdracht.

3. Start: CAI behoudt het recht om een startdatum te verschuiven als er weinig deelnemers zijn. Deelnemers worden hierover geïnformeerd.
4. Training/cursus wordt uitgevoerd in een centraal gelegen locatie, veelal in een van de grote steden in Nederland. Lestijden in overleg. Veelal 2 dagdelen (ochtend +middag). Andere combinaties zijn mogelijk.
5. Groepsgrootte: tussen de 2 en 14 deelnemers. Individueel onderwijs is mogelijk.
6. Copyright : op het bij cursussen/trainingen/ instructie verstrekte materiaal berust het copyright van CAI tenzij anders is vermeld. Artikelen van andere auteurs of informatie kan via internet worden benaderd door de deelnemer. CAI zal de links naar deze informatie aangeven.
7. Kosten: kosten voor deelname aan de training, er zijn examenkosten, er zijn literatuur/studiemateriaal kosten en er zijn algemene kosten voor arrangement. administratie & registratie en locatie gebruik.. Per deelname aan een training kan een prijs worden afgesproken, deze prijs is veelal inclusief alles, behalve literatuur en een eventueel examen.

N.b.:

omdat Service as a Service platformen fee berekenen over trainingprijs en niet over trainingsmaterialen, accommodatie en arrangement, kan de deelnameprijs onderverdeeld zijn in de volgende componenten; arrangementkosten, trainingkosten, accommodatiekosten, administratie & registratiekosten en trainingsmaterialen.

Extra kosten voor luxe diners of lunches : een goede lunch is inbegrepen op de traininglocatie. Echter als men gedurende de bijeenkomsten gebruik wil maken van extra services zoals uitgebreide lunches en/of diners in een extern restaurant, dan worden deze extra servicekosten in beginsel nagefactureerd.

8. Examen: kosten voor examens worden bepaald door de examinerende organisatie en hun tarievenbeleid.
 - a. Bij examens van andere examenorganisaties, waarbij CAI toegang biedt via internet op de examenservers van die examenorganisaties, is CAI slechts een surveillerende organisatie die deze examens afneemt.
Voor deze examens geldt het normale examenreglement van betreffende examenorganisatie..
 1. Voor fouten die optreden tijdens examendoen via het on-line examensysteem van een examenorganisatie via internet is CAI nooit aansprakelijk te stellen.
 2. Eveneens is CAI niet aansprakelijk voor examenresultaten of klachten over het nakijkproces. De betreffende examenorganisatie is de partij die examens maakt, nakijkt en beoordeeld.
 3. Bij gevallen van fraude tijdens examens zullen eventuele kosten van schade hieruit voortvloeiende aan de frauderende kandidaat worden doorberekend.

Klachten over examens kan CAI alleen doorgeven aan betreffende examenorganisatie met het verzoek om een oplossing. CAI blijft buiten dit proces en deze verdere afhandeling.

- b. Er zijn speciale voorwaarden voor examens (annuleren of verschuiven).
 - I- Een examen dat verschoven of geannuleerd wordt en de examenorganisatie berekent hiervoor kosten; deze kosten worden verlegd naar de betalende partij c.q. de cursist op wiens naam het examen is ingekocht.
 - II- Zijn er geen annuleringskosten, dan wordt altijd 20% administratiekosten berekend voor het annuleren, met een minimum bedrag van 45 euro excl. 21% BTW.
 - III- Een eerste keer verschuiven kan kosteloos, mits de examenorganisatie geen verschuivingskosten e.d. berekend zoals aangegeven bij 8bl. Een volgende verschuiving worden kosten zoals bij 8bll berekend.
 - IV, examens gekocht voor uitvoering online zonder proctoring (toezicht), zijn Non-Refundable. Deze examens zijn wel 1.5 tot 3 jaar te gebruiken na aankoop.
9. Evaluaties en reflecties: evaluatieformulier en reflectieverslag formulier worden na elke cursus, examen, training, masterclass, etc. aan de student verstrekt. Deze stuurt de evaluatie en het reflectieverslag terug aan CAI als onderdeel van de CAI Quality Assurance Cycle. CAI heeft het recht deze gegevens onveranderd of als samenvattende ervaring te publiceren, aldanniet geanonimiseerd, op de verschillende platforms waarop CAI haar cursussen publiceert.
10. Intake assessment is er in twee vormen;
- a. Een globale intake op basis van CV en toegestuurde certificaten. Er zijn geen kosten.
 - b. Een intake assessment; de kandidaat komt langs bij CAI en wordt bevraagd over zijn gemaakt producten of gevolgde cursussen om zo te ervaren welke vrijstellingen/invullingen aan vakken in een opleidingstraject, er kunnen zijn op basis van zijn eerder verworven competenties. Er zijn 500 euro intake assessment kosten. De assessment duurt 1 tot 2 uur. Bij daadwerkelijk inschrijven op de opleiding wordt 500 euro korting verleend.
11. Betaling van het cursusgeld in termijnen kan in overleg met onze administratieafdeling worden afgesproken. Er wordt rente berekend.

Rente voor eerste 6 maanden is 0.6% per maand over het nog te betalen bedrag. Na 6 maanden wordt 0,8% per maand berekend over de resterende looptijd. De handtekening van de deelnemende cursist is in deze situatie verplicht op het inschrijfformulier. Deze betaalt in termijnen, en wel binnen de cursusduur of anders indien dit besproken is. Als bij termijnbetaling, de betalingstermijn niet wordt nagekomen zal de gehele vordering ineens opeisbaar worden.

12. Na de inschrijving kan CAI direct de factuur versturen met een betalingstermijn van één maand. Het cursusgeld dient uiterlijk, binnen een maand na de start van een cursus te zijn voldaan. BTW vrijgestelde facturen worden vanuit CAI-opleidingen verstuurd, anders vanuit CAI-advies.

Er zijn uitzonderingen :

- a. Er worden andere afspraken gemaakt gezien het een langer traject betreft. Het onderdeel uit een traject waaraan de student begint dient wel vooraf te zijn betaald.
- b. Het cursustraject beslaat een lange termijn van meer dan een jaar of uit meerdere cursussen. De cursist of vertegenwoordiger van cursist kan/zal dan vooraf het versturen van de factuur contact opnemen met CAI (070-2093021) om een betalingswijze te bespreken. Meerdere facturen versturen kan een optie zijn, per vervolgfactuur zijn er 30 euro administratiekosten.
- c. CAI verstuurt de factuur na de startdatum omdat er andere inkoopvoorwaarden met de klant zijn besproken of andere redenen. De factuur dient binnen uiterste betaaldatum die op de factuur is aangegeven, betaald te zijn.
- d. Bij een cursus met individuele begeleiding c.q. privé les, kan een docent worden besproken. Pas nadat een getekend opdrachtbevestiging is ontvangen wordt de docent toegewezen. De docent en student kunnen vanaf dan samen een planning maken voor deze cursus. Als na bevestiging de opdracht wordt geannuleerd worden al gemaakte kosten en de te verwachten gederfde inkomsten van de docent zo die door de docent worden berekend, doorberekend aan de klant.

Examendeelname; pas nádat het volledige cursusgeld en het volledige examengeld betaald is kan de deelnemer worden ingeschreven voor een bijbehorende examen. Zie de speciale voorwaarden voor examens (deze zijn opvraagbaar bij CAI).

Als door niet tijdig betalen een examen op een specifiek besproken datum niet kan doorgaan wordt 25 euro aan administratiekosten berekend en worden eventuele verschuiving/annuleringskosten die de examenorganisatie berekend, aan de kandidaat doorberekend.

Let op a.u.b.:

- 1. Voor elke betalingsherinnering, zijnde brief na uiterste betaaldatum worden 25 euro excl. 21% BTW administratieve kosten & verwerkingskosten in rekeningen gebracht.

2. Als er geen speciale betalingsregeling is overeengekomen én als na 14 dagen na factuurdatum het gefactureerde bedrag nog niet is voldaan is de opdrachtgever/betalende instantie alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels-)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels-)rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

De wettelijke handelsvertragsrente is gelijk aan de herfinancieringsrente die door de Europese Centrale Bank is vastgesteld voor haar meest recente basisherfinancieringstransactie die heeft plaatsgevonden voor de eerste kalenderdag van het betreffende halfjaar of een daarvoor in de plaats tredende rente, verhoogd met 7 procentpunten (zie Artikel 119a, Boek 6 van het Burger Wetboek). Deze rente is direct opeisbaar na verstrijken van de betalingstermijn van 30 wekdagen.

70 wekdagen na de factuurdatum wordt de opdrachtgever/betalende instantie in gebreke gesteld en zijn incasso vorderingen kosten (ongeveer 15%) plus gecombineerde handelsvertragsrente ($9\%+1,2\%=10,2\%$) voor zijn rekening.

2021 Aanvullende voorwaarden CAI

13. Over al de in deze voorwaarden genoemde prijzen, prijssoorten of gelden is hoog tarief BTW (21%) verschuldigd tenzij wettelijk anders vastgesteld. N.b. vanuit CAI opleidingen kan BTW vrijgesteld worden gefactureerd.
14. Schriftelijk annuleren kan (in het geval dat de afkoelingsperiode voorbij is) :De aanvullende voorwaarden van de NRTO worden gehanteerd:
- annulering voordat het contactonderwijs is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven;
 - bij annulering tot twee maanden voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 10 % van de overeengekomen prijs¹ verschuldigd met een minimum van € 50,- onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal;
 - bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 20% van de overeengekomen prijs¹ verschuldigd onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal; .
 - bij annulering korter dan één maand en twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal verschuldigd met een minimum van € 50,-;
 - bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal.
 - Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, geen annulering meer mogelijk. Ditzelfde geldt als deelnemer heeft afgezien van de bedenktijd.

Schriftelijk annuleren voor een deelcursus uit een combinatietraject aanmelding, geldt per onderdeel de bovenstaande annuleringsregels. De annuleringskosten worden nagefactureerd. Later annuleren kan volgens de artikelen a t/m f.

U dient annuleren van een cursus schriftelijk of via email met getekende bijlage te doen. In plaats van annuleren omdat een ingeschreven cursist niet de cursus kan volgen, is er de mogelijkheid om een vervanger te sturen die deze cursus zal gaan volgen.

15. Als door onvoorziene omstandigheden een cursus moet worden geannuleerd, aanvaardt CAI geen enkele verantwoording voor eventuele schade die voortvloeit uit deze annulering. Het reeds betaalde geld zal worden teruggestort.
16. Bij onderbreken of opzeggen tijdens een cursus / training /opleiding, betaalt de consument 50% van overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal en vermeerderd met de kosten van het reeds gevolgde onderwijs ongeacht of men aanwezig was bij deze bijeenkomsten.
17. De cursusovereenkomst wordt ontbonden bij overlijden of bij blijvende ernstige ziekte van de cursist. Naar rato op basis van reeds gevolgde lessen wordt het cursusgeld betreffende nog niet gevolgde lessen terugbetaald.
18. Indien financiële verplichtingen niet binnen de overeengekomen termijn worden nagekomen, komen alle mogelijke kosten van invordering, de gerechtelijke incassokosten en de buitenrechtelijke incassokosten voor rekening van de cursist en/of de namens cursist betalende organisatie.
19. CAI aanvaardt geen aansprakelijkheid van schade door cursisten door bijvoorbeeld diefstal of beschadiging van kledingstukken, enzovoorts, noch voor fouten in haar voorlichtings- en/of cursusmateriaal. Als een les niet doorgaat, zonder dat de cursisten dit van te voren wisten, bijvoorbeeld doordat een docent is verhinderd, dan is CAI alleen aansprakelijk voor de gemaakte reiskosten met een maximum van 50 € per geval.
20. CAI behoudt zich het recht voor om startdata en/of locatie te verschuiven als er te weinig deelnemers voor een geplande cursus/training zijn aangemeld.
21. CAI behoudt zich het recht voor om bij ziekte van de docent of andere onvoorziene omstandigheden c.q. overmacht, de cursus te verplaatsen of te annuleren en is hierbij niet aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende kosten die gemaakt zijn door een eventuele derde partij.
22. Als een in-company lesmoment verschuift dan zal de opdrachtgever waarvoor de in-company cursus wordt uitgevoerd tijdig worden geïnformeerd, zijnde minimaal 4 uur vooraf de start van het lesmoment tenzij er sprake is van overmacht. Bij niet tijdig informeren en geen overmacht is CAI opleidingen alleen aansprakelijk voor de gemaakte reiskosten met een maximum van 50 € per geval.

2021 Aanvullende voorwaarden CAI

23. Bij een cursus met minder dan vier deelnemers (kleine groep, individueel);
- Kan het aantal klassikale bijeenkomsten worden gereduceerd of niet, in welk geval er een kleingroepentoeslag wordt berekend (15% – 25%).
 - Kan er met virtual Classrooms gewerkt worden in combinatie met klassikale bijeenkomsten.
 - Zal bij een 1-op-1 individueel traject met de docent, ongeveer 60% contacturen zijn vergeleken bij de reguliere cursus. De planning en intensiviteit kan door de deelnemer en docent gezamenlijk bepaald worden, het is een meer maatwerkgerichte aanpak. De cursusprijs is hierbij hetzelfde als de prijs van de normale cursusuitlevering.

24. Bij verschuiving van een trainingsdeelname naar een volgende keer dat de cursus wordt gegeven, tussen één maand en veertien dagen voor aanvang van de oorspronkelijke cursus wordt de eerste keer € 50,- administratiekosten in rekening gebracht. Binnen veertien dagen voor aanvang wordt de eerste keer € 80,- administratiekosten in rekening gebracht.
Bij elke verschuiving voor deze cursus, na een 1^e verschuiving worden de kosten van de verschuiving verdubbeld (2^e keer → 100 of 160 euro, 3^e keer → 200 of 320 euro). Verschuiven kan geen aanleiding zijn tot annulering. Mocht u tijdens een opleiding onverhoopt een dag missen (niet zijnde de eerste dag), dan kunt u contact met ons opnemen voor een alternatief. Inhalen is niet bij alle opleidingen mogelijk en alleen als andere groepen niet al vol zijn. U kunt in beginsel maximaal één dag inhalen, en dan binnen zes maanden.

Bij overmacht wordt de situatie van verschuiven bekeken per keer. Er kan om een doktersbewijs of ander bewijs worden gevraagd.

Bij het missen van een lesbijeenkomst door ziekte kan in overleg met de docent en/ of CAI een oplossing worden besproken zijnde bijpraatmoment, inhaalles, opriscursus, e.d. Hieraan kunnen kosten verbonden zijn afhankelijk

van de

gekozen oplossing.

25. De annulering is kosteloos als CAI een cursus, ook na eventuele verplaatsing van locatie of verschuiving in tijd, moet annuleren. Mocht door deze verschuiving een exameninschrijving bij een externe partij moeten worden geannuleerd, dan is dat het risico van degene die de exameninschrijving heeft gedaan. Wij adviseren namelijk dat men zich pas inschrijft voor het examen nadat de cursus ook daadwerkelijk is gestart.

26. Bij aanmelding voor een cursustraject;

- is CAI gerechtigd het cursusgeld ineens te factureren en indien van toepassing, het boekenpakket voor het gehele traject in één keer aan te schaffen voor cursist.
- Zal bij betaling in delen wordt slechts één factuur verstuurd en de betalende instantie houdt zelf de termijnbetalingen bij. Voor elke extra factuur die voor een trajectaanmelding moet worden toegestuurd zijn er extra 30 euro administratieve kosten en verwerkingskosten.
- De deelnemer/consument zal bij aankoop van meerdere cursussen de normale cursusprijs betalen voor een aantal cursussen uit het pakket, na volledige betaling kan de deelnemer /consument gratis meedoen aan andere cursussen uit het pakket. Het betreft een bonussysteem, geen korting systeem! Op de inschrijving wordt expliciet aangegeven welke onderdelen betaald dienen te worden en welke onderdelen gratis te volgen zijn na volledige betaling van de overeengekomen prijs. Is het afgesproken bedrag nog niet volledig betaald, dan heeft de consument /deelnemer géén recht op gratis deelname aan 1 of meer cursussen.
- Bij examen doen voor cursussen van een trajectaanmelding wordt de actuele examenprijs op het moment van examen afleggen als uitgangspunt genomen c.q. berekend. Eventuele meerkosten worden nagefactureerd aan de betalende instantie (consument/deelnemer).

27. Als geboden kwaliteit van de cursusuitlevering niet conform te verwachten normen is, en na bijstellende maatregelen deze kwaliteit niet verbetert tot een niveau dat gelijk of boven de verwachte normen ligt, dan worden de cursuskosten gerestitueerd aan de instantie die de cursuskosten in eerste instantie heeft voldaan. Als er overeenstemming is tot restitutie, wordt het bedrag binnen 30 dagen na de datum van overeenstemming betaald.

Bij geschillen tussen CAI en de cursist is de wetgeving van het Nederlands consumentenrecht van toepassing en hanteert CAI in beginsel de NRTO aanvullende voorwaarden voor bedrijven en consument.

28. Losse examen voorbereidingsessie is niet inbegrepen bij een cursus gezien examentraining veelal in een cursus is geïntegreerd.. De prijs van een voorbereidingsessie is gelijk de prijs van het examen dat bij de module behoort. Een examen voorbereidingsessie gaat in beginsel door bij minimaal 3 deelnemers.

2021 Aanvullende voorwaarden CAI

29. Bij offertes voor verbetering van operationeel handelen van medewerkers bij organisaties c.q. incompany opleidingen, kan de opdrachtgever materiaal inbrengen. CAI kan dit soort specifiek materiaal vervaardigen.
- Dit materiaal kan de opdrachtgever zelf maken of laten maken door derde partijen voor eigen gebruik of middels uit te geven papier voor gebruik door derden. De opdrachtgever kan dit materiaal ook bij CAI laten maken waardoor een optimale afstemming tussen advies, werkomgeving en toepasbaarheid kan worden bereikt. Het materiaal kan in deze situatie door opdrachtgever vrijelijk worden gebruikt naar eigen inzicht.
30. De student die extra bachelor afstudeerbegeleiding volgt bij CAI betaalt een bedrag per sessie. De CAI begeleider en student bepalen hoeveel sessies nodig zijn.
31. Overmacht;
- Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
 - Onder overmacht wordt in deze aanvullende voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop CAI geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor CAI niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf CAI worden daaronder begrepen.
 - CAI heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat CAI zijn verplichtingen had moeten nakomen.
 - Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie achtereenvolgende lesmomenten, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
 - Voor zoveel CAI ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is CAI gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. CAI is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.
 - CAI is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enige kosten aangaande veranderingen in lesprogramma's van een onderwijsinstelling waar de deelnemer als reguliere student is ingeschreven, noch verantwoordelijk voor verandering voorkomend uit gewijzigd vrijstellingsbeleid van een onderwijsinstelling.
32. Leerplein
- Studenten kunnen na aanmelden via een Inlogcode het lesmateriaal/ cursusmateriaal voor een bepaalde module downloaden van het CAI leerplein. Dit betreft ondersteunend lesmateriaal zoals vragen, antwoorden, presentaties van de docent, lesroosters, examen-terugkoppeldocumenten, huiswerk, uitwerkingen, etc.
 - Het gedownloade materiaal is o.a. eigendom van CAI en wordt bruikbaar gesteld aan student. Dit materiaal is uitsluitend bedoeld voor de studenten en de student zal deze informatie niet digitaal verder verspreiden of op andere manier openbaar maken anders dan ten dienste van hem/haar zelf..
 - Via het leerplein kan de student communiceren met medestudenten en docenten.
33. Al onze zakelijke communicatie (telefoongesprekken, e-mail berichten, faxberichten) worden geregistreerd vanwege kwaliteitsdoelinden.
34. Kennelijke fouten zijn voorbehouden.

©1-3-2011, Laatste wijziging; 01-2-2021